**Перечень административных процедур, осуществляемых**

**отделом кадров УЗ «Бобруйская городская поликлиника № 7»**

**(согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****административной процедуры** | **Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)****(исполнитель)** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | **Максимальный** **срок** **осуществления административной** **процедуры** | **Срок действия справки, другого документа** **(решения), выдаваемых** **(принимаемого) при осуществлении администра-тивной** **процедуры** |
| **2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки** | Инспектор по кадрам Прием: с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00Каб. 437 тел. 74-16-46 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности** | Инспектор по кадрам Прием: с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00Каб. 437тел. 74-16-46 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.3.Выдача справки о периоде работы, службы** | Инспектор по кадрам Прием: с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00Каб. 437тел. 74-16-46 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия** | Инспектор по кадрам Прием: с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00Каб. 437тел. 74-16-46 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет** | Инспектор по кадрам Прием: с 08.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00Каб. 437тел. 74-16-46 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |